

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Детского сада**  
**по ФГОС ДО**  
*на 2023 – 2024 учебный год*

## АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ за 2022 -2023 учебный год

В МОУ ООШ п. Красное Знамя структурное подразделение детский сад в данное время функционирует дошкольная группа общеразвивающей направленности детей от 3 до 7 лет.

Дошкольная группа полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Педагогический процесс осуществляется 2 педагогами.

Режим работы дошкольной группы 9 часов. Группа изолирована от школы, в наличии отдельный вход. Группа имеет свой участок для прогулок, центральное отопление, канализацию, водопровод.

Дошкольная группа работает по основной образовательной программе дошкольного образования, созданной на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

Образовательный уровень родителей воспитанников в основном средний, в связи с этим велась работа по правовому воспитанию детей, родителей. С воспитателем изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, ФГОС ДО, оформлены стенды «Твои права», «Правовой ликбез для родителей», «Знакомим родителей с ФГОС ДО».

Детский сад в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,
- подготовка детей к обучению в школе,
- организация предметно-развивающей среды и создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

В 2022-2023 учебном году основная деятельность детского сада была направлена на достижение следующих целей и задач:

- развитие творческих способностей и интересов ребёнка,
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в соответствии с индивидуальными способностями детей,
- воспитание потребности в здоровом образе жизни,
- создание условий для творческого роста педагогических работников.

Коллектив детского сада в течение года уделяет внимание следующим проблемам:

- улучшение материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми,
- повышение педагогического мастерства воспитателя,
- внедрение и использование новых информационно-коммуникативных технологий.

Приоритетными в работе коллектива дошкольной группы являются следующие направления:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей,
- создание условий для внедрения новых технологий и форм работы с детьми.

Основные разделы программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»- изучены в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо:

- осуществлять нравственное развития детей через связь ребёнка с окружающим миром;
- совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов;
- уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке;
- заинтересовать некоторые семьи в решении проблем дошкольной группы.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 год**

Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

Обеспечение высокого уровня воспитания и речевого развития дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе. Взаимосвязь в работе с семьёй и школой.

Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной группы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**  
**на 2023-2024 учебный год**

Основная цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи	Предполагаемый результат на конец года
1. Оздоровительная деятельность: - сохранение и укрепление здоровья детей; -обеспечение физической и психической безопасности; - создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; - построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.	1. Стабильное оздоровление детей, сформированность навыков ЗОЖ, улучшение соматического здоровья. 2. Создание детского игрового пространства как средства усвоения социальных норм, самовыражения, сотворчества, саморазвития.
2. Оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей.
3. Обогащение и совершенствование детской речи.	Создание благоприятной речевой среды.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.	Достижение высокого уровня психологической и эмоциональной готовности к обучению.
5. Совершенствование педагогического мастерства.	Создание банка методического сопровождения (перспективное планирование, планы-конспекты, дидактический материал).

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Внедрение ФОП ДО.</li> <li>3. Обсуждение актуальных вопросов административной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана на месяц;</li> <li>- усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- организация взаимодействия с родителями воспитанников;</li> </ul> </li> </ol>	Сентябрь	Директор, воспитатель
2.	<p style="text-align: center;">Совещание при директоре.</p> <p>-обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.</p>	Октябрь	Директор, воспитатель
3	<p style="text-align: center;">Совещание при директоре.</p> <p>-обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.</p> <p style="text-align: center;">1. Результаты инвентаризации.</p> <p style="text-align: center;">Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.</p>	Ноябрь	Директор, воспитатель
4	<p style="text-align: center;">Совещание при директоре.</p> <p>подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма).</p>	Декабрь	Директор воспитатель

5.	<p>Консультация. Тема: «Познавательные и психические процессы».</p> <p>Цели: предоставление воспитателю памятки познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы.</p> <p>2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе.</p> <p>Анализ анкет родителей дошкольной группы.</p> <p>Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР
6.	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, диагностика, коррекционно-развивающая работа.</p>	Январь	Директор
7.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с родителями по подгруппам.</p>	Февраль	Директор, воспитатель
8.	<p>1. Мастер-класс «Художественно - эстетическое развитие детей 3-4 лет».</p> <p>Цель: показать способы развития интереса детей к художественно-творческой деятельности.</p>	Февраль	воспитатель
9.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.</p>	Март	Директор, воспитатель
10.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия.</p>	Апрель	Директор, воспитатель
11.	<p>Совещание при директоре. Утверждение плана работы на месяц, лето.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы.</p>	Май	Директор, воспитатель

## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

### Внутришкольный контроль.

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Отражен ие результата
<b>Сентябрь</b>					
1.	«Подготовка группы к новому 2023-2024 учебному году»	Оперативный	1 неделя	Директор, воспитатель	Аналитическая справка
2.	Анализ документации педагогов	Оперативный	2 неделя	Директор	Аналитическая справка
3.	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Оперативный	3 неделя	Директор	Аналитическая справка
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	4 неделя	Директор	Аналитическая справка
<b>Октябрь</b>					
1.	Анализ адаптационного периода детей раннего возраста	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Санитарное состояние группы	Оперативный	2 неделя	Директор	Аналитическая справка
3.	Контроль и анализ НОД «Физическая культура»	Оперативный	3 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
4.	Выполнение режима дня	Оперативный	4 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
5.	Достижение детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<b>Мониторинг</b>	2-4 неделя	Воспитатели,	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты
<b>Ноябрь</b>					
1.	Анализ осенних праздников	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация питания детей	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
3.	Анализ утренней	Оперативный	3 неделя		Аналити

	гимнастики			воспитатель	чекская справка
4.	Организация прогулки	Оперативный	4 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
<b>Декабрь</b>					
1.	Состояние выносного оборудования для организации игровой деятельности во время прогулки	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП ДО	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
3.	Зимнее оформление группы	Оперативный	3 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
4.	Анализ проведения Новогодних утренников	Оперативный	4 неделя	воспитатели	Аналитическая справка
<b>Январь</b>					
1.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Закаливающие процедуры	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
3.	Подготовка воспитателей к НОД	Оперативный	3 неделя	Директор	Аналитическая справка
4.	Конструктивная деятельность, как средство всестороннего развития	Тематический	2-4 недели	Директор, воспитатель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
<b>Февраль</b>					
1.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Создание условий на прогулочном участке для	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка



	разнообразной деятельности (создание зимних построек на участке)				
<b>Март</b>					
1.	Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп	Тематический	1 -3 неделя	Директор, воспитатель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
2.	Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	1 неделя	Директор	Аналитическая справка
3.	Организация прогулки	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
4.	Организация работы с родителями	Оперативный	3 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
5.	Контроль музыкального развлечения	Оперативный	3 неделя	Директор	Аналитическая справка
<b>Апрель</b>					
1.	Организация питания детей	Оперативный	1 неделя	Директор	Аналитическая справка
2.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Оперативный	2 неделя	Директор	Аналитическая справка
3.	Выполнение инструкций по ТБ при проведении НОД по аппликации и ручному труду	Оперативный	3 неделя	Директор	Аналитическая справка
4.	Содержание уголка природы	Оперативный	4 неделя	воспитатель	Аналитическая справка

<i>Май</i>					
1.	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению	Фронтальный	2-4 недели	Директор, воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
2.	Использование ИТК	Оперативный	1 неделя	Директор	Аналитическая справка
4.	Анализ диагностических карт	Оперативный	3неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Анализ выполнения задач годового плана за 2022-2023 учебный год	Итоговый контроль	4 неделя	Директор	Аналитический отчет
<i>Июнь</i>					
1.	Профилактика травматизма на прогулке	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
2.	Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	Оперативный	1 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
3.	Организация питьевого режима на прогулке	Оперативный	2 неделя	воспитатель	Аналитическая справка
4.	Утренний прием и гимнастика на воздухе	Оперативный	4 неделя	воспитатель	Аналитическая справка

### 3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Температурный режим	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатель
2.	Одежда детей	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатель

3.	Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатель
4.	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатель
5.	Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра	Фильтровый журнал Во время эпидсезонов	воспитатель
6.	Соблюдение личной гигиены работниками дошкольной группы	Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Ежедневно	Старший воспитатель
7.	Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф.осмотров  1 раз в год	Директор

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Зав. столовой
2.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Зав. столовой
3.	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих продуктов питания	Акты, претензии к	Зав. столовой
4.	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала* Ежедневно	Зав. столовой

\*Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» находится на пищеблоке.  
 Ответственный – заведующая столовой.

## 5. КОНТРОЛЬ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>			
1.1	Игровая, туалетные, раздевалка, спортивный зал	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
		Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье-при каждой смене
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье-при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
<b>2. Территория детского сада</b>			

2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровой участок	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
<b>3. Персонал</b>			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
3.2	Все работники детского сада	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
<b>4. Оздоровительная работа</b>			
4.	Воспитатели	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц

## **6. ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА детского сада, школы и родителей:**

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между дошкольной группой, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

## **7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

- диагностико-коррекционное направление. Предусматривает анкетирование родителей, изучение семей дошкольников (условий проживания и стиля воспитания);

- психолого-педагогическое направление. Подразумевает просвещение родителей путем консультаций. Педагоги составляют памятки для родителей, дают рекомендации по подготовке детей к школе;
- совместная деятельность. Предусматривает организацию совместной деятельности педагога дошкольной группы, школы и родителей, объединение усилий, что способствует эффективному налаживанию плодотворного сотрудничества. Воспитатель и родители вместе организуют и проводят творческие конкурсы, праздники, собрания родительского комитета.

## 8. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ по преемственности воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год

*Цель:* обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии личности дошкольника и младшего школьника.

*Методическая работа:* - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах; рекомендации работающих в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам; анализ психической готовности детей к школе; участие в совместных педсоветах, семинарах; совместные МО творческих групп воспитателя и учителей начальных классов на базе МКОУ.

*Работа с детьми:* организация экскурсий по школе, организация выставок детских работ; посещение воспитателем с детьми дошкольной группы праздничной линейки посвящённой Дню знаний.

*Работа с родителями:* встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной подгруппы на родительских собраниях; анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»; организация Дня открытых дверей.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Мероприятия		Ответственные Сроки
1.	Организация предметно-развивающей среды	Воспитатели Сентябрь
2.	Проведение индивидуальных занятий по интересам	Воспитатели В течение года
3.	Проведение экскурсий в школу Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей	Воспитатели Сентябрь, май
4.	Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	Воспитатели В течение года
5.	Воспитание детей с помощью игры	Воспитатели Ноябрь
6.	Медицинский осмотр детей	Специалисты УРБ Осень
7.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи,	Воспитатели

	решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	В течение года
8.	Собеседование с детьми, идущими в школу	Учителя начальных классов Второе полугодие
9.	Проведение родительских собраний на тему «Готовность ребенка к обучению в школе»	Воспитатели Май

## 9. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Мероприятие		Ответственные Сроки проведения
1.	Викторина «Умники и умницы»	Воспитатели Сентябрь
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (Ко Дню дошкольного работника)	Старший воспитатель Сентябрь
3.	Районный фестиваль детского творчества «Болдинская осень»	Ноябрь
4.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	Ноябрь
5.	Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	Декабрь
6.	Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	Апрель-май
7.	Выставка коллективных детских работ, посвященных Дню Победы	Воспитатели Май
<i>Музыкальные праздники</i>		
1.	День знаний	Старший воспитатель 1 неделя сентября
2.	Осенний праздник «Золотая осень»	Воспитатели Октябрь
3.	День пожилых людей	Воспитатели Ноябрь
4.	День матери	Воспитатели Ноябрь
5.	Новогодний праздник	Воспитатели 4 неделя декабря
6.	Зимушка-зима	Воспитатели 4 неделя января
7.	День защитников Отечества	Воспитатели 3 неделя февраля
8.	Праздник 8 Марта	Воспитатели 2 неделя марта
9.	Праздник смеха	Воспитатели 1 неделя апреля
10.	Проводы зимы	Воспитатели 3 неделя апреля
11.	День Победы	Воспитатели 2 неделя мая



12.	Выпуск в школу	Воспитатели 4 неделя мая
<i>Физкультурные мероприятия</i>		
1.	Физкультурные досуги	Воспитатели Ежемесячно
2.	Спортивное развлечение с родителями	Воспитатели Декабрь, февраль
3.	Районный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	4 декабря
4.	Зимние забавы	Воспитатели Зимние каникулы
5.	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Воспитатели Февраль
6.	День здоровья	Воспитатели Май
<i>Мероприятия по ОБЖ</i>		
1.	Развлечение «Если хочешь быть здоров»	Воспитатели Ноябрь
2.	Викторина «Правила дорожного движения»	Воспитатели Январь
3.	Занятие по пожарной безопасности	Воспитатели май

#### **10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

Вид деятельности	Ответственный Срок
Сверка сведений о месте работы родителей. Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.). Заключение договоров с вновь поступившими детьми.	воспитатель Сентябрь
Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. Общее родительское собрание «Безопасность детей – наше общее дело» Групповые родительские собрания по плану. Работа с родителями по благоустройству территории.	воспитатели Октябрь
Общее родительское собрание «Одарённый ребёнок и как его воспитать»	Воспитатели Ноябрь
1. Организация и приобретение новогодних подарков. 2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Воспитатели Декабрь
Консультация «Детский травматизм» Общее родительское собрание «Развиваем творческие способности» Групповые родительские собрания.	Воспитатели Январь
Консультация «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми».	Воспитатели Февраль

<p>Анализ заболеваемости детей.          Анкетирование родителей «Удовлетворенность          детским садом. Пожелания родителей на следующий год».</p>	<p>Воспитатели          Март</p>
<p>Привлечение родителей к благоустройству территории          дошкольной группы.          Общее родительское собрание          «Итоги работы дошкольной группы за год»          (эффективность работы с родителями)</p>	<p>воспитатели          Май</p>